Manual de utilização do sistema

Bem vindos ao sistema informatizado Americam Paintball. A seguir estaremos informando os requisitos básicos e procedimentos para instalação do sistema, as operações (apresentando e explicando todas as telas que estão contidos no sistema), problemas e soluções que eventualmente possam ocorrer no sistema.

Requisitos mínimos para instalação do sistema

Memoria RAM 512 MB e 50GB de HD

Processador Pentium 4 ou superior

Procedimentos para instalação do sistema

- Inserir o CD-ROM no drive de CD do seu computador
- Abra a pasta do CD
- Click no ícone com a extensão .exe
- Aparecerá a tela de instalação
- Click em Avançar ou Next em todas as telas
- Na ultima tela click Concluir
- O programa dará uma mensagem :'Instalado com sucesso'.
- O sistema já estará instalado em seu computador

Operação do sistema

A Tela de Login permite ao usuário o acesso completo no sistema: cadastro, consultas, relatórios, utilitários. Para que tenha esse acesso é necessário que coloque os dados de usuário e Senha, se for a primeira vez que o usuário esteja utilizando o sistema preencha esta tela de login com esses dados:

Usuário: adm

Senha: adm

Após o login efetuado, aparecerá o Menu principal do sistema, é a tela que ira permitir ao usuário a visualização e acessar todas as telas do sistema.

Para acessar as outras telas é necessário clicar nos ícones q estão divididas em abas:

- 1. Cadastros

- 2. Parte Interna

- 3. Serviço interno

1.Cadastro

Esta aba permite o acesso a todas as telas onde é feito o cadastro de todo o sistema.

- Cliente: É o cadastro principal, pois é entorno do cliente que todo o sistema gira. Nele é feito dos os cadastros de clientes. Os dados deste cadastro são utilizados para que se possa consultar os mesmos, imprimi-los e gerenciar a venda de cada produto individualmente por cada cliente cadastrado.

- Funcionário: É utilizado quando admite-se um novo funcionário e cadastrar os seus dados fornecendo para o administrador do sistema relatório do funcionário.

- Usuário: Permite que o usuário possa cadastrar logins diferentes para cada funcionário, gerando um login e uma senha especifica para cada cargo que o usuário possa usar no sistema.

- Reserva: Permite que o usuário possa reservar um horário para cada cliente utilizar o produto fornecido.

2. Parte Interna

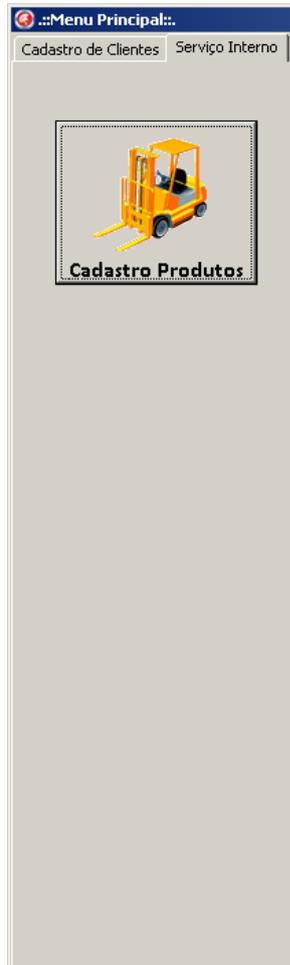
Esta aba permite o acesso a todas as telas onde é feito o controle empresa.

- Comanda: Introduz tudo o que o cliente for utilizar quando ele estiver no estabelecimento: tempo, equipamento, comida, bebida.

- Fechar Conta: Onde o usuário ira fazer o fechamento total do que o cliente utilizou no estabelecimento, o valor total.

- Arma: Uma tela onde e feito toda a manutenção das armas que são utilizadas. Nela esta contida data de quando o equipamento foi para o conserto quando ela volta, se esta disponível.

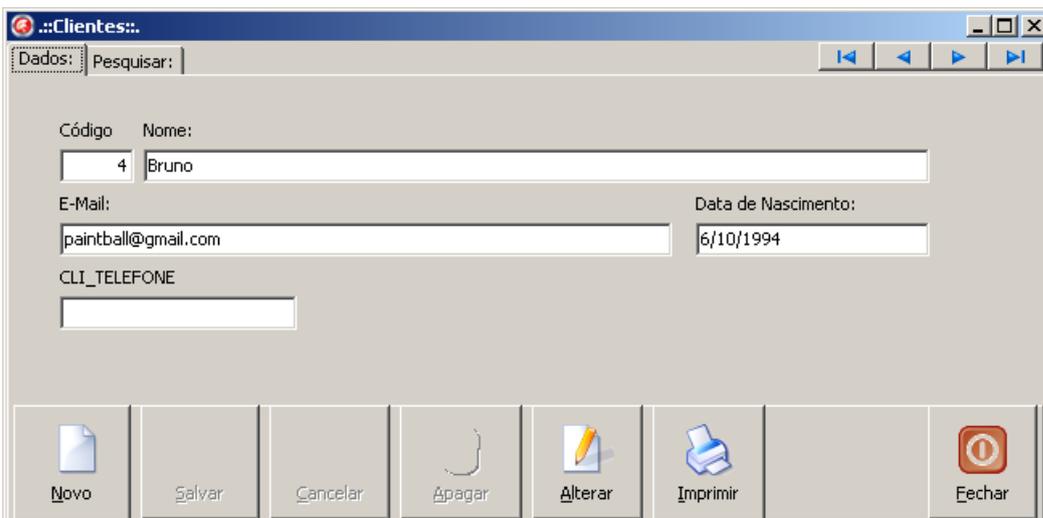
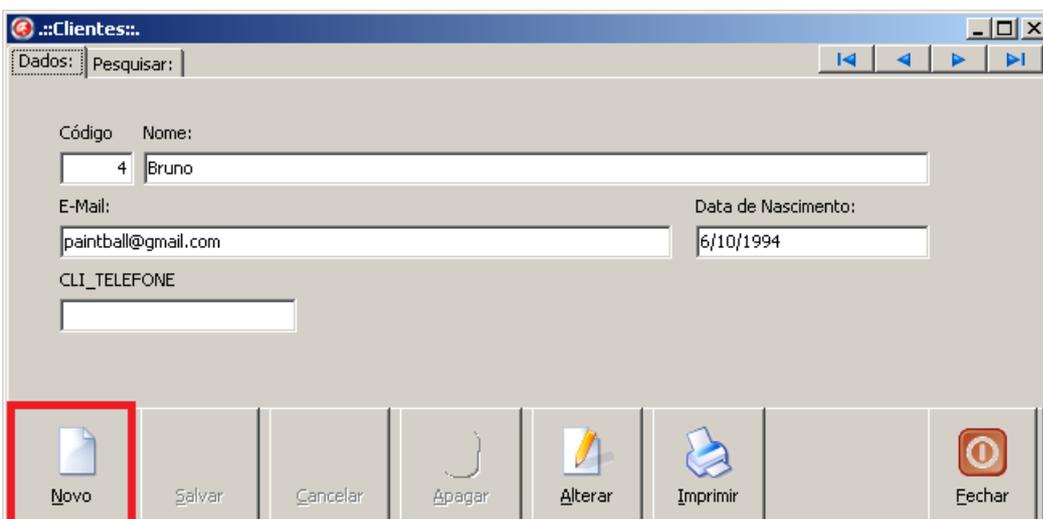
- Sair: Onde o usuário pode fechar todo o programa.

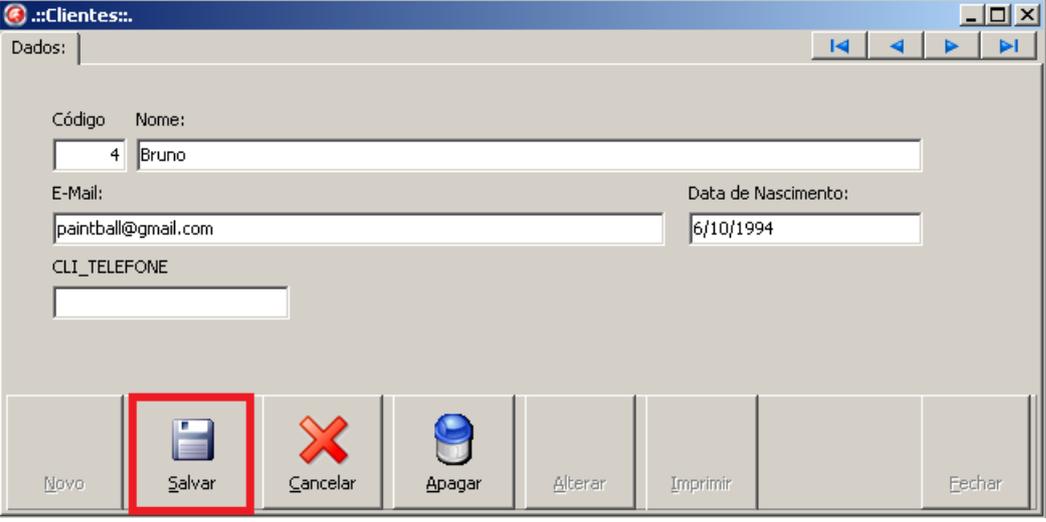
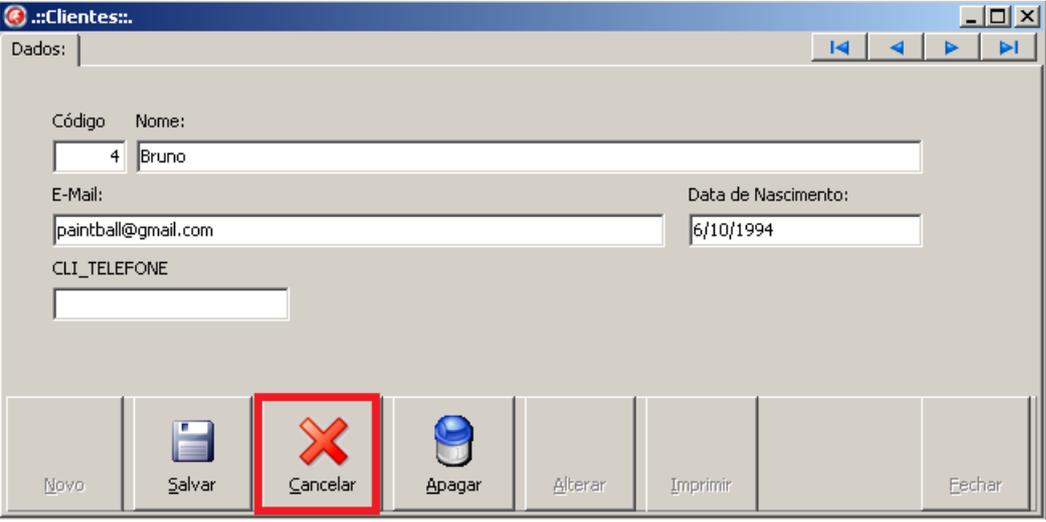
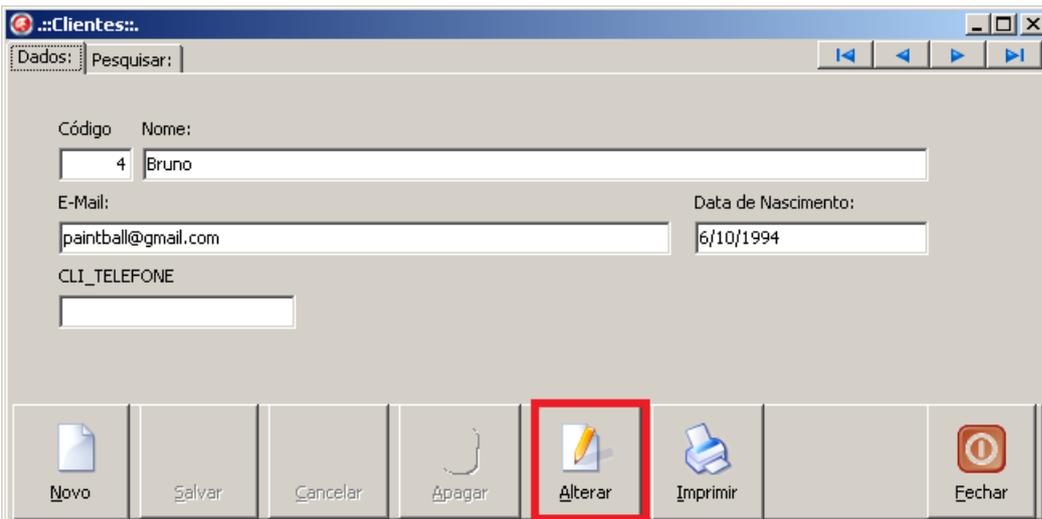
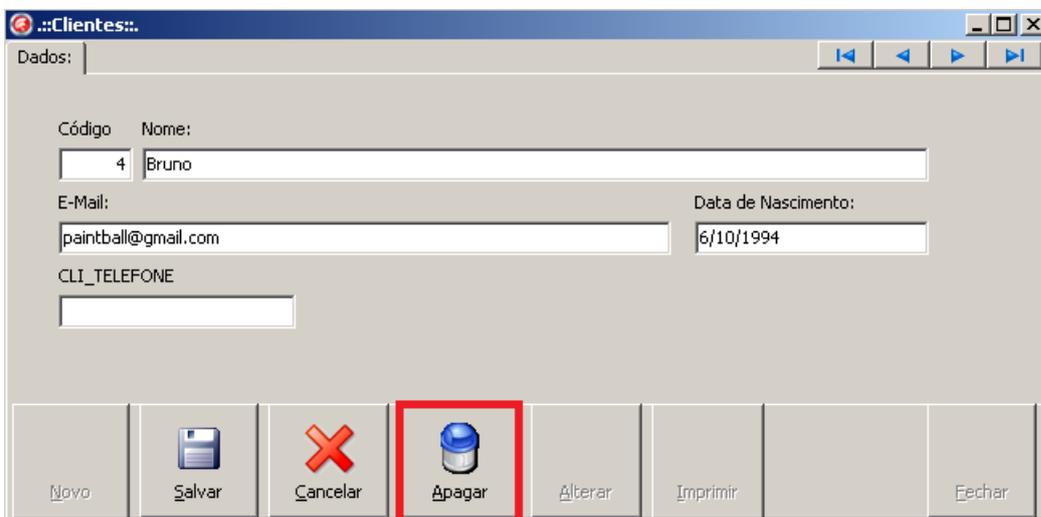
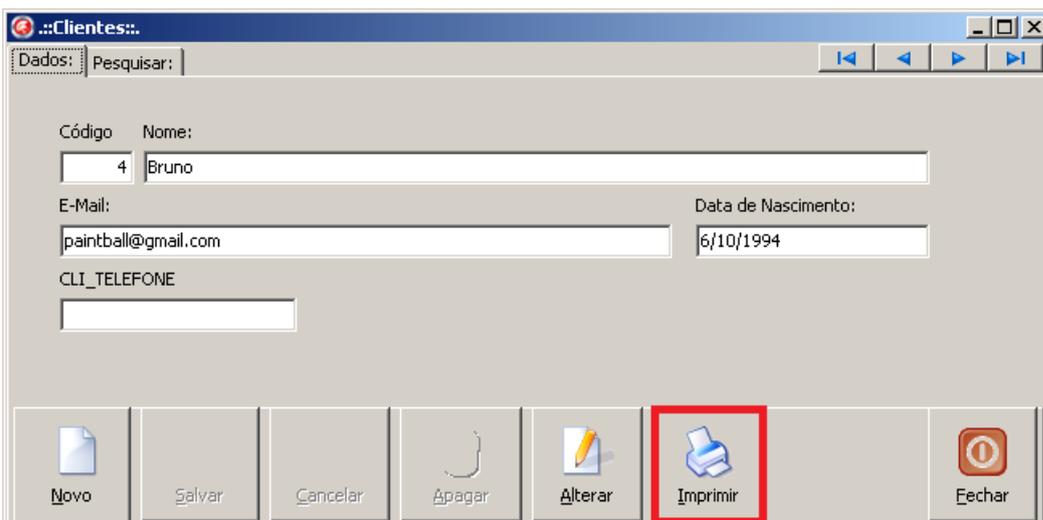
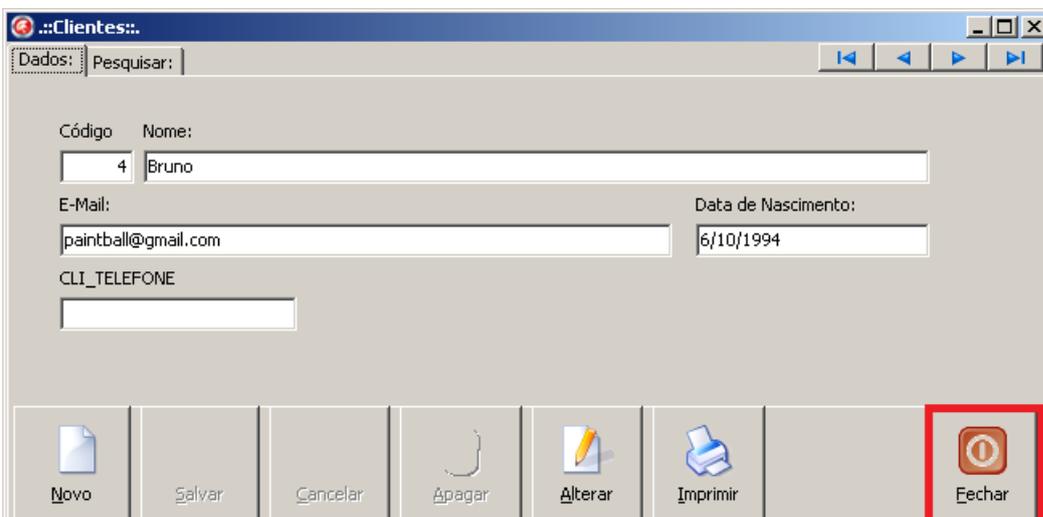
Esta aba permite o acesso a todas as telas de ajuda do sistema e informações.

- Cadastro produto: Nela será cadastrado todos os produtos que a empresa oferece para o cliente.

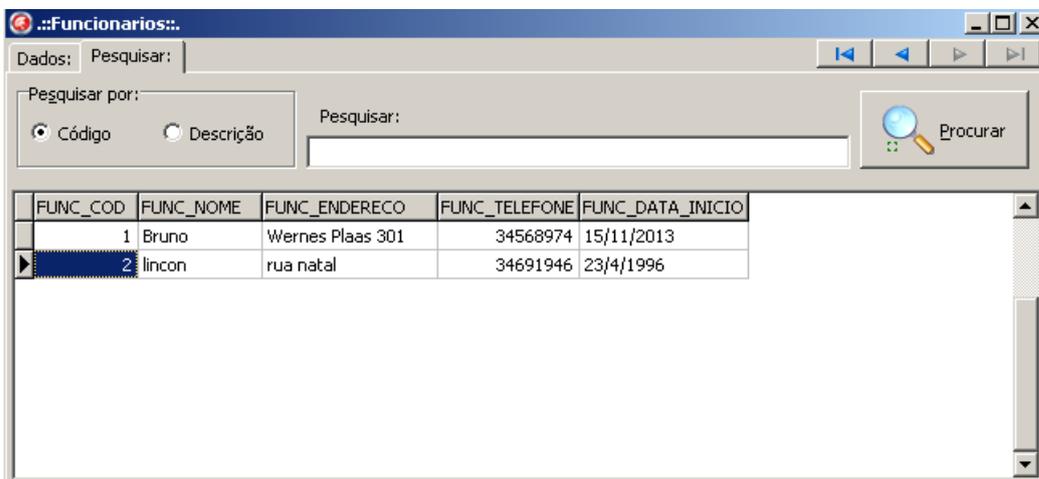
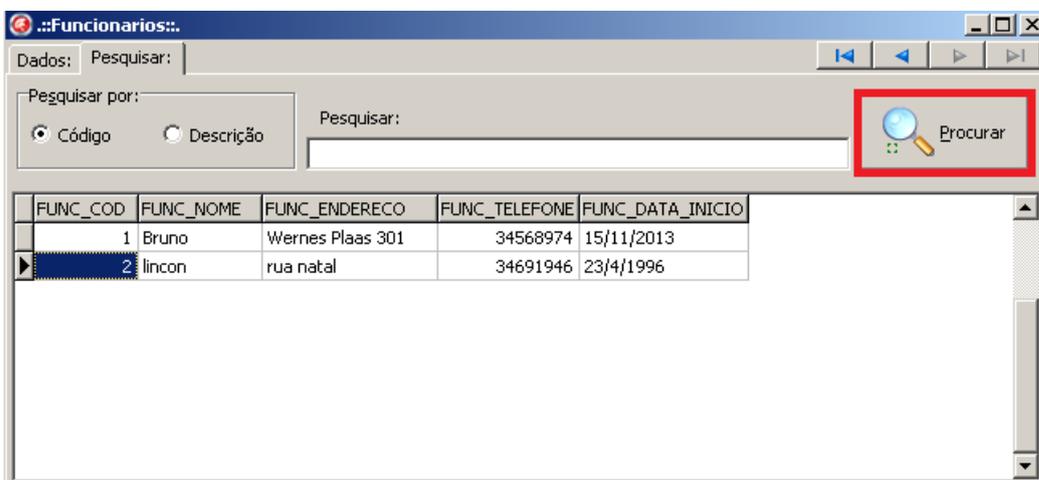
- Help: Nele estará contido todo o manual de utilização do sistema

- Sobre: Esta informando o nome da empresa que fez o sistema e falando um pouco sobre a empresa em si.

Click na aba de dados e em seguida clique em qual cadastro deseja realizar. (Ex: Cliente).

Em seguida abrira uma tela de cadastro. Nela esta contida todas os campos de cada tabela. Basta você adicionar os campos com os dados.

Para você começar a digitar nos campos é necessário antes de tudo clicar no botão NOVO.

Após clicar neste botão o usuário poderá começar a incluir as informações.

Quando todas as informações já estiverem digitadas o usuário deve clicar no botão SALVAR.

Caso não queira que as informações sejam salvas clique no botão CANCELAR.

Caso tenha alguma informação já cadastrada mas você quer alterá-la, basta você clicar no botão ALTERAR.

Caso você não quer mais um cadastro já salvo, basta escolher o cadastro e clicar no botão APAGAR.

Eventualmente se precise imprimir um relatório detalhado da tela de que esta cadastrado, basta clicar no boatão IMPRIMIR.

Para sair basta clicar no botão FECHAR.

Depois de cadastrar o usuário pode-se fazer suas consultas. Clique na aba Pesquisa.

A tela de consulta quando aberta traz todas as informações cadastradas em uma janela.

A tela de consulta o usuário pode ordenar as informações da maneira que desejar, seja por código ou nome. Clique no botão PROCURAR.

Nas telas de consulta é possível também fazer pesquisas, digitando que procura.

Ao clicar no botão IMPRIMI, ele ira fornecer para você uma listagem completa de tudo o que esta cadastrado

Logo após ira aparecer uma pagina de impressão com todos os dados listados do seu cadastro.

Problemas e Soluções

Como ainda estamos em uma versão inicial do sistema, pedimos a colaboração ao cliente qualquer erro ou problema que venha a ocorrer que contate algum de nossos técnicos disponíveis em horário comercial de segunda-feira a sexta-feira para que seja feita a analise e solução do problema e que as próximas versões venham de forma mais clara e de melhor utilização para que se minimizem os transtornos gerados.